

Gli Allegati nelle E-mail: Spedire e Ricevere Documenti e Foto


Dispensa didattica per principianti assoluti • Lezione 8

La metafora del Pacco Postale: Se un'e-mail standard è come un foglio di carta scritto infilato in una busta, l'**Allegato** è un piccolo oggetto o un documento (una fotografia, un modulo compilato, una bolletta in PDF) che decidi di inserire dentro quella stessa busta prima di spedirla. Chi riceve la lettera non troverà solo le tue parole, ma potrà estrarre e conservare anche il "pacco" che gli hai inviato.


1. CHE COS'È UN ALLEGATO (ATTACHMENT)?

Un allegato è un file qualsiasi del tuo computer che viene "agganciato" a un messaggio di posta elettronica. In questo modo puoi condividere materiali importanti senza dover riscrivere tutto a mano nel corpo del testo o senza dover stampare fogli cartacei.

2. COME SI INVIA UN ALLEGATO: IL SIMBOLO DELLA GRAFFETTA

I programmatori di tutto il mondo hanno scelto un simbolo universale per indicare l'azione di allegare qualcosa: la ****Graffetta da ufficio**** ()

I 4 Passi per allegare un file:



1. Apri la schermata per scrivere un nuovo messaggio, inserisci il destinatario e l'oggetto.
2. Cerca e clicca sul pulsante con l'icona della **graffetta**  (di solito si trova in basso vicino al tasto "Invia" o in alto nella barra degli strumenti).
3. Si aprirà una finestra che ti mostra le cartelle del tuo computer. Naviga tra di esse (es. vai su *Documenti* o *Download*) e fai clic sul file che vuoi spedire.
4. Clicca sul pulsante **"Apri"** (o "Allega"). Vedrai apparire il nome del tuo file in fondo alla mail con una barra di caricamento. Quando la barra sparisce, il file è agganciato e pronto per essere spedito insieme al messaggio.

⚠ Attenzione al Peso dei File: La posta elettronica non è fatta per spedire pacchi giganteschi. Se provi ad allegare un video molto lungo o troppe foto pesanti insieme, il sistema si bloccherà e ti darà un errore. Di norma il limite massimo è di **25 Megabyte (MB)**. Per file più grandi si usano sistemi diversi che vedremo più avanti.

3. RICEVERE UN ALLEGATO: COME SALVARLO SUL PC

Quando qualcuno ti spedisce un file, noterai l'icona della graffetta accanto al titolo della mail nella *Posta in arrivo*. Aprendo il messaggio, l'allegato si troverà generalmente in fondo o in cima al testo, rappresentato da un piccolo riquadro con il nome del file (es. `modulo_iscrizione.pdf`).

Le opzioni disponibili quando ricevi un file:




- **Anteprima (L'icona dell'Occhio **): Ti permette di dare un'occhiata veloce al documento o alla foto direttamente dentro la mail, senza scaricarlo sul computer.
- **Scarica (L'icona della Freccia in giù **): Prende il file dalla mail e ne salva una copia definitiva sul tuo computer. Come abbiamo imparato nella Lezione 6, quel documento finirà automaticamente nella cartella **Download** del tuo PC, pronto per essere consultato in ogni momento.

4. REGOLE DI SICUREZZA FONDAMENTALI PER GLI ALLEGATI

Gli allegati sono lo strumento preferito dai virus informatici per infettare i computer. Per evitare disastri, applica sempre queste due regole ferree:

- 1. Mai aprire allegati da sconosciuti:** Se ti arriva una mail da un mittente sconosciuto con un allegato denominato "Fattura", "Pacco_In_Giacenza" o "Vincita", ****non aprirlo mai!**** È quasi certamente un virus.
- 2. Diffida dei file sospetti anche dagli amici:** Se un tuo amico o conoscente ti manda una mail insolita, senza testo, contenente solo un allegato strano (specialmente se finisce con la sigla **.exe**), contattalo al telefono prima di aprirlo. Il suo account potrebbe essere stato violato da un pirata informatico.

ESERCITAZIONE PRATICA IN AULA

- **Esercizio 1 (Riconosci il file):** Guarda lo schermo della tua casella di *Posta in arrivo*. Insieme al docente, individua quali e-mail contengono un allegato cercando il simbolo della graffetta  nella lista dei messaggi.
- **Esercizio 2 (L'Anteprima e lo Scaricamento):** Apri l'e-mail di prova che ti ha inviato il docente. Usa il tasto dell'occhio per vedere l'anteprima della foto allegata. Successivamente, clicca sul pulsante con la freccia rivolta verso il basso  per scaricare il file sul computer.
- **Esercizio 3 (La verifica nel PC):** Riduci a icona il browser, vai nella cartella gialla dei file sul tuo desktop ed entra nella cartella **Download**. Verifica che il file scaricato dall'e-mail sia presente lì dentro e prova ad aprirlo con un doppio clic.
- **Esercizio 4 (Simulazione d'invio):** Clicca su "Scrivi", inserisci l'indirizzo e-mail del tuo compagno di banco o del docente, metti come oggetto "*Esercizio Lezione 8*". Clicca sulla graffetta  e prova ad allegare l'immagine salvata durante la Lezione 6. Infine, premi Invia.